

INFORMATIVA PER L'UTENTE e/o CAREGIVER

Gentile Interessato

desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Casa di Cura santa Rita in qualità di "Titolare" del trattamento ai sensi dell'articolo 13 e 14 del GDPR, pertanto Le fornisce le seguenti informazioni:

<p>A. CATEGORIE DI DATI: oggetto del trattamento possono essere i suoi dati personali quali dati identificativi, anagrafici (ad es. nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, codice fiscale, stato civile ecc), dati di contatto (numero di telefono e indirizzo mail), contabili, dati particolari ex art. 9 del GDPR (ad es. dati relativi alla salute), e relativi alla sua immagine.</p>
<p>B. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il titolare del trattamento è Casa di Cura Santa Rita sita in Via Appia, Atripalda (AV) Partita IVA 00148120645, contattabile telefonicamente allo 0825629111 o all'indirizzo mail info@clnicasantaria.it</p>
<p>C. FONTE DEI DATI PERSONALI: i dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato o possono provenire da Enti pubblici.</p>
<p>D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: i dati personali sono trattati dal Titolare secondo le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Finalità connesse ad obblighi di legge e motivi di interesse pubblico: adempimenti contabili, fiscali, amministrativi, comunicazioni obbligatorie ad enti pubblici;• Per finalità legate alla sussistenza di un interesse legittimo da parte del Titolare: Videosorveglianza. Raccolta delle immagini dei lavoratori in alcuni ambienti della struttura soggetti a videosorveglianza per ragioni di sicurezza e salvaguardia del patrimonio aziendale. Controllo degli accessi. Verifica che le persone che hanno accesso alla struttura siano autorizzate.• Finalità contrattuali: Amministrazione. Espletamento dei compiti gestionali, amministrativi ed organizzativi necessari all'espletamento dei servizi erogati;• Finalità di cura che non richiedono il consenso ai sensi dell'art.9 paragrafo 2 lettere h) e i) e 3 del GDPR e dell'art. 75 e 2 septies del D.Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed ai sensi del provvedimento del Garante n. 55 del 7 marzo 2019:<ul style="list-style-type: none">- Diagnosi e refertazione per i pazienti. Svolgimento dell'attività diagnostica e di refertazione;- Invio per esami e ritiro referti per i pazienti. Invio del paziente o dei suoi dati relativi alla salute presso terzi per l'effettuazione di esami clinici e/o esami diagnostici che non è possibile svolgere presso la struttura e/o come visite specialistiche, a cui potrà essere sottoposto l'interessato nell'ambito delle terapie effettuate e ritiro degli esiti degli stessi (referti) da parte di incaricati dell'ente;• Finalità basate su esplicito consenso:<ol style="list-style-type: none">1. Customer satisfaction. Analisi di soddisfazione dei servizi erogati dall'istituto, anche tramite questionari cartacei o mediante Telefono.2. Uso dati su internet/social network. Diffusione di dati dell'interessato anche tramite l'utilizzazione, sul sito internet dell'istituto o su siti internet ad esso collegati, di lavori didattici, riprese video-fotografiche e registrazioni audio per documentare le attività (cliniche, riabilitative, integrative e ricreative) svolte con l'interessato nell'ambito dei progetti e delle iniziative curate dall'istituto;3. Utilizzo dei dati anagrafici e di contattato dei familiari del paziente da parte del Titolare del Trattamento per comunicazioni relative allo stato di salute dello stesso degente presso la struttura;4. Comunicazione dati particolari a terzi. Comunicazione dei dati particolari del paziente alle persone indicate alla presente struttura5. Costituzione di un Dossier Sanitario: esso documenta la storia sanitaria dell'interessato, serve per migliorare il processo di cura e, quindi, per fini di prevenzione, diagnosi e riabilitazione. Le finalità di utilizzo del Dossier Sanitario sono da ricercarsi esclusivamente nella cura dell'interessato, ovvero volte ad assicurare un migliore processo di cura dello stesso attraverso la ricostruzione di un insieme il più possibile completo delle informazioni cliniche relative ai precedenti interventi. Il Dossier Sanitario può avere anche talune finalità amministrative strettamente connesse all'erogazione della prestazione sanitaria richiesta dall'interessato (es. prenotazione e pagamento di una prestazione, gestione contabile), ed è strutturato in modo tale che i dati amministrativi siano separati dalle informazioni sanitarie. Qualora acconsenta al trattamento dei suoi dati personali mediante Dossier Sanitario, questo potrà essere consultato, nel rispetto dell'Autorizzazione generale del Garante, anche qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività

INFORMATIVA PER L'UTENTE e/o CAREGIVER

E. DESTINATARI DEI DATI: nei limiti pertinenti alle finalità, i suoi dati potranno essere comunicati ai responsabili ed agli incaricati all'interno dell'istituto ed a soggetti esterni all'Istituto, quali collaboratori, consulenti, tirocinanti, medici specialistici, liberi professionisti, istituzioni o organismi pubblici, centri diagnostici, ATS, Aziende Ospedaliere, Servizio Sanitario Nazionale, enti previdenziali. I suoi dati non saranno oggetto di alcuna diffusione se non previo suo consenso. I Responsabili e gli Incaricati del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica.

F. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI: i dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi al di fuori della Comunità Europea. Il trasferimento in Europa o al di fuori dello Spazio Economico Europeo dei dati sanitari documentati nel Dossier Sanitario per finalità di prevenzione, diagnosi e cura dell'interessato può avvenire esclusivamente con il suo consenso, salvo il caso in cui sia necessario per la salvaguardia della vita o della incolumità di un terzo (art. 43 del Codice).

G. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

H. DIRITTI DELL'INTERESSATO: Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- Richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso art. 15);
- Conoscerne l'origine;
- Riceverne comunicazione intelligibile (comprensibile);
- Avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- Richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (art. 16);
- Diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art.18);
- Diritto di revoca (art 17);
- Diritto alla portabilità dei dati (art.20);
- Nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- Il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (art.77).

Nel caso di autorizzazione alla costituzione del Dossier Sanitario inoltre:

- Diritto alla verifica degli accessi eseguiti sul proprio Dossier
- Diritto di oscuramento
- Diritto di oscuramento variabile nel tempo e di oscuramento dell'oscuramento
- Diritto alla gestione degli eventi pregressi
- Diritto ad avere informazioni a maggior tutela

I.OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO: il conferimento dei dati per le finalità connesse ad obblighi di legge o all'esecuzione del contratto di erogazione del servizio di cura/assistenza socio-sanitaria del familiare degente è obbligatorio salvo che per le finalità basate sul consenso per le quali la comunicazione dei dati è facoltativa e un suo rifiuto non comprometterà in alcun modo l'erogazione del servizio.

J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: i dati personali forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo (es. sistemi in cloud, sistemi di archiviazione e conservazione sostitutiva digitale ecc), nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR. Gli utenti che accedono ai dati particolari sono esclusivamente professionisti sanitari che a vario titolo (ad es., erogazione della prestazione, richiesta di consulenza) e nel tempo hanno in cura il paziente. Gli addetti amministrativi che accedono ai dati possono visionare solo i quelli personali non sanitari dell'interessato. I dati dell'interessato sono conservati in appositi server, protetti da firewall ed antivirus correttamente configurati, con crittazione dei database e gestione oculata dei backup. L'Ente ha predisposto un adeguato piano di Business Continuity e di Disaster Recovery. In caso di violazione dei dati da parte di terzi (data breach), si provvederà a comunicare al Garante Privacy la violazione subito o l'incidente informatico che possano avere avuto un impatto significativo sui dati personali trattati. L'Ente, inoltre, si impegna a comunicare senza ritardo all'interessato le operazioni di trattamento illecite effettuate dagli incaricati o da chiunque sui dati personali trattati.

K. DATI DI CONTATTO DEL D.P.O.: il titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. contattabile via mail all'indirizzo dpo@clnicasantarita.it

L. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: Non sono previsti processi decisionali automatizzati.