

ISTRUZIONI GESTIONE INTERPELLO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

PREMESSA

La istruzione operativa tiene conto della richiesta di Interpello per esercizio dei diritti dell'interessato chiunque esso sia (cioè qualsiasi persona fisica, a cui si riferiscono i dati) in relazione ai diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, – Regolamento UE 2016/679).

GLOSSARIO

RECLAMO PRIVACY	Qualsiasi comunicazione proveniente da un interessato (vedi) relativo alla gestione dei suoi dati personali
INTERESSATO	<p>La persona fisica a cui si riferiscono i dati personali. In pratica può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un dipendente, collaboratore • Un cliente • Un fornitore • Chiunque ritenga che i propri dati siano gestiti da Casa di Cura Santa Rita in modo improprio
DATO PERSONALE	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, generica, psichica, economica, culturale o sociale.
DIRITTI DEGLI INTERESSATI	<p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali o alle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confermare l'esistenza dei propri dati personali; • Fornire copia dei propri dati personali; • Conoscere, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; • Conoscere le finalità del trattamento; • Conoscere i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari risiedono in paesi terzi (paesi extra UE); • In caso in cui i dati personali siano trasferiti in un paese terzo (paesi extra UE), o ad un'organizzazione internazionale, conoscere dell'esistenza di garanzie adeguate al trasferimento dei propri dati personali; • Conoscere, quando possibile, il periodo per il quale saranno conservati i dati personali. Se non possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; • Rettificare/integrare i propri dati personali incompleti e/o inesatti; • Cancellare i propri dati personali ai sensi dell'art 17 del GDPR; • Limitare il trattamento dei propri dati personali ricorrendo ad una delle casistiche previste dall'art. 18 del GDPR; • Opporsi al trattamento dei dati svolto per fini di informazione commerciale (profilazione) o di invio di materiale pubblicitario ai sensi dell'art. 21 del GDPR; • Trasferire, qualora ne ricorrano i presupposti ex art. 20 GDPR, direttamente i propri dati personali al Titolare del trattamento

ISTRUZIONI PER INTERPELLO DELL'INTERESSATO

PROCEDURA

- RICEZIONE DELL'INTERPELLO

Possono pervenire all'indirizzo di posta elettronica dpo@clnicasantarita.it o sul numero di telefono 0825.62.9111 oppure possono essere consegnate a mano direttamente al Privacy Manager o al personale in accettazione che avrà cura di rigirare immediatamente la segnalazione al Privacy Manager.

- VERIFICA DELL'IDENTITÀ DELL'INTERESSATO

L'interpello può essere inviato in qualsiasi forma, tuttavia il responsabile designato si assicurerà dell'identità dell'interessato. Qualora ci siano ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, possono essere richieste ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato. Non serve, in linea generale, fare fotocopie dei documenti identificativi. Nel caso l'interpello sia fatto da un legale, un'associazione di categoria (o in altri casi simili) occorre consegnare copia della procura o delega.

- GESTIONE DEL RECLAMO

Il reclamo riceverà risposta entro un mese. In casi eccezionali (che verranno documentati anche nei confronti dell'interessato) è possibile che la risposta sia data entro 90 giorni. Il titolare del trattamento informerà l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, one possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato. Se non è possibile ottemperare alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informerà l'interessato dei motivi al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta e della possibilità di fare reclamo a un'autorità di controllo e di predisporre ricorso giurisdizionale. Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, in titolare del trattamento può: a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure b) rifiutarsi di soddisfare la richiesta.

- RISPOSTA DELL'INTERESSATO

Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dello stesso.

- CHIUSURA DEL RECLAMO